

**INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:  
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

<b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO</b>	029	<b>UBICACIÓN</b>	IZABAL
<b>No. DE CONTRATO</b>	59-2023-029	<b>NIT DEL CONTRATISTA</b>	25379178
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	Lesly Eunice Lemus Lemus	<b>CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN</b>	1772 91338 2002
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	Brindar atención, orientación y tratamiento psicológico con pertinencia cultural reivindicando valores y principios de las mujeres indígenas a través de terapias individuales, grupales o familiares para la recuperación de su salud mental y emocional.		
<b>MONTO TOTAL DEL CONTRATO</b>	Q.67,725.81	<b>PLAZO DEL CONTRATO</b>	02 de mayo al 31 de diciembre del 2023
<b>UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS</b>	Unidad de Psicología		
<b>PERÍODO DECLARADO</b>	Diciembre del 2023	<b>MONTO A COBRAR</b>	Q.8,500.00
<b>ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO</b>	<b>ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME</b>	<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>	
a) Apoyo en atender, evaluar u orientar a mujeres indígenas, víctimas de violaciones a sus derechos, para determinar el tipo de daño psicológico causado y definir el diagnóstico y tratamiento de los casos.	<p>1. Recopilación de datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fichas iniciales</li> <li>• Fichas psicológicas</li> <li>• Fichas de terapias breves y de emergencia</li> </ul>	<p>1. Se atendieron 10 casos nuevos, se les conformó individualmente su ficha inicial, ficha psicológica, hoja de seguimiento y ficha evolutiva.</p>	

	<p>2. Aplicación, continuidad y registro de:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Plan terapéutico con cuadros clínicos</li><li>• Examen mental con signos y síntomas</li><li>• Test psicométricos y test proyectivos.</li></ul>	<p>2. Se registraron y enumeraron los expedientes en el libro único de registro de casos.</p> <p>2.1 Se recabó información amplia y concreta sobre el estado mental y emocional de las usuarias y sus puntos de apoyo social que ayudaron en su recuperación emocional.</p> <p>2.2 Se midió de forma clasificada e imparcial aspectos psicológicos de las usuarias que fueron coadyuvantes para la evaluación de características de su personalidad, capacidades o maneras de reaccionar en diferentes situaciones.</p> <p>2.3 Se valoraron síntomas somáticos de cuadros depresivos.</p> <p>2.4 Se identificaron tipologías como, depresión, ansiedad, Terapias Breves y de emergencia, duelo, estrés postraumático, problemas conyugales, problemas familiares, tristeza, intervención en crisis, problemas de aprendizaje.</p>
--	---	---

	<p>3. Realizar Psicoterapias:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Individuales y</li><li>• Familiares</li></ul> <p>Técnicas y terapias utilizadas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Terapia cognitivo conductual</li><li>• Terapia Breve y de emergencia</li><li>• Técnicas de relajación y de autocontrol</li><li>• Terapia de perdón</li><li>• Terapia del espejo</li><li>• Auto instrucciones</li><li>• Circulo de violencia</li></ul> <p>Terapia Breve y de Emergencia</p>	<p>3. Se abordaron a usuarias con terapia breve y de emergencia logrando resultados positivos en un periodo corto de tiempo, aumentando el sentido de autoeficacia en las usuarias</p> <p>3.1 Se abordaron a usuarias con inestabilidad emocional, y con problemas conyugales, asumiendo la responsabilidad en las principales facetas de su vida, tomando decisiones por ellas mismas.</p> <p>3.2 Se fortaleció con técnicas de auto instrucciones y de pensamiento socrático.</p> <p>3.3 Se instruyó a usuarias con sintomatología de Crisis nerviosa, problemas familiares, estrés postraumático, sintomatología de ansiedad, intervención en crisis, sobre la relajación muscular progresiva de Jacobson, aprendieron a controlar su estrés en momentos de ansiedad, teniendo una mente clara y relajada para tomar decisiones más acertadas .</p> <p>3.4 usuarias fortalecidas con Terapias de auto ayuda y sobre el rol de la mujer en el hogar y sociedad, permitiéndoles</p>
--	---	--

		valorarse como mujeres, madres, profesionales y proveedoras.
<p>b) Apoyar en atender a las hijas e hijos de usuarias víctimas presenciales de violencia con terapias orientadas a lograr la recuperación emocional de su entorno familiar.</p>	<p>1. Realizar Psicoterapias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuales y familiar</li> </ul> <p>Técnicas y terapias utilizadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Terapia Cognitivo Conductual</li> <li>• Psicoeducación</li> <li>• Fortalecimiento de relaciones familiares</li> </ul> <p>1.1 Se establecieron calendario de actividades para que contribuyeran en los oficios de la casa</p> <p>2. Aplicación e interpretación de</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Test Proyectivos</li> <li>• Test de la persona bajo la lluvia</li> <li>• Test de la casa</li> <li>• Tes de autoestima</li> </ul>	<p>1. Adolescentes atendidos con psicoterapia mejoraron sus relaciones familiares.</p> <p>1.1 Adolescentes con problemas de rebeldía autoestima e inseguridades, preocupación y problemas familiares, mejoraron su confianza con técnicas psicoeducativas.</p> <p>1. Mejoraron sus relaciones familiares y económicas, a través de la autoconciencia y razonamiento de la situación actual de sus padres.</p> <p>2. Adolescentes evaluados y fortalecidos con técnicas que mejoraron diferentes aspectos coadyuvantes en su recuperación emocional.</p>
<p>c) Apoyar en el seguimiento y registro físico y electrónico de los</p>		

expedientes de los casos presentados por las mujeres indígenas.

1. Apoyo a las usuarias dándoles seguimiento a sus casos.

1.1. Atención de manera integral utilizando el conocimiento multidisciplinario de las áreas Social y Jurídico en apoyo al trabajo psicológico. Recibir casos remitidos por las unidades Jurídico y social.

1. Se orientó y dio seguimiento a usuarias que iniciaron su tratamiento, en los meses de mayo y septiembre.

1.1 Usuarias fortalecidas con tratamientos psicológicos como seguimiento de sus casos creando un ambiente de apoyo para el manejo de sus habilidades y relaciones familiares.

1.2 Usuaria acompañada y fortalecida con coordinaciones interinstitucionales salvaguardando su vida.

2. Realización de llamadas a las usuarias para reprogramar y/o confirmar citas y para terapia vía telefónica.

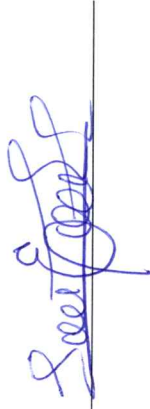
2. Se obtuvo mayor responsabilidad y compromiso por parte de las usuarias para asistir a sus terapias.

	<p>3. Cierre de 38 casos de usuarias.</p>	<p>1. Cierre de 38 casos de usuarias llegaron a finalización satisfactoria, otros que desistieron o abandonaron sus terapias por cuestiones económicas, laborales o de distancia.</p>
<p>d) Elaboración de informes mensuales y final de atención brindada a mujeres indígenas o cuando sea requerido.</p>	<p>1. Redacción y entrega de informes mensuales del registro y estado de los casos atendidos durante el mes de diciembre del 2023</p> <p>2. Realizar un informe de actividades mensual.</p>	<p>1. Se elaboraron informes sobre los registros de los casos recibidos en el mes de diciembre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Informe de SVET,</li> <li>➤ Informe detallado de actividades del mes,</li> <li>➤ Informe de tipología de casos</li> <li>➤ Clasificador temático</li> <li>➤ Informe sociolingüístico,</li> <li>➤ Informe RU-NN,</li> </ul> <p>1.2 Elaborado y entregado informe de tipologías psicológicas más atendidas durante el mes de diciembre.</p>

		<p>1. Informe detallado sobre las actividades realizadas en la unidad de psicología de la Oficina de Izabal durante el mes de diciembre de 2023.</p>
<p>e) Realizar informes evolutivos, constancias psicológicas o informes psicológicos del proceso terapéutico por casos cuando se le sea requerido, la cual constituirá el expediente del caso.</p>	<p>1. Acciones realizadas en cada sesión, llevando por escrito los avances en las hojas de evolución de las usuarias en cada sesión.</p>	<p>1. Se dejó constancia de todos los problemas presentados por las usuarias y los tratamientos psicológicos que se utilizaron para ayudarla en su proceso de recuperación.</p> <p>1.1 Se efectuaron notas de evolución recientes y sus planes psicoterapéuticos que serán de apoyo en el tratamiento psicológico de cada usuaria según sea la necesidad de cada una.</p> <p>1.2 Expedientes actualizados de cada usuaria con información recabada en cada sesión de su tratamiento psicológico.</p>
<p>f) Apoyar en promocionar la salud mental de las mujeres indígenas a través de actividades psicológicas (talleres, charlas, entre otras) dentro de su región.</p>		


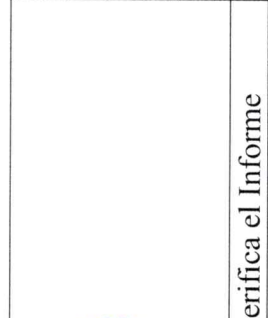
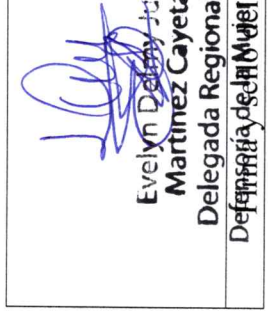
<p>g) Otras actividades que le soliciten la Encargada de la unidad Psicológica de Oficinas Centrales, delegada de la oficina regional de Izabal y/o las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que considere pertinentes.</p>	<p>1. Reuniones semanales con el personal.</p>	<p>1. Se agendaron las actividades a realizar dentro de la institución de forma general.</p>
---	--	--

Municipio de Puerto Barrios, Departamento de Izabal, 29 de diciembre del 2023

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Evelyn Delmy Judith Martinez Cayetano.

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

<p> Evelyn Delmy Judith Martinez Cayetano Delegada Regional Izabal</p>	<p> DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA - YUCATECA REGIONAL - PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA</p>	<p> DIRECCIÓN EJECUTIVA DE LA DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA - YUCATECA Licda. Silvia Liset Elías Higueros de Martínez Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena</p>
<p>Defensoría de la Mujer Indígena</p>	<p>Nombre, firma y sello de la autoridad competente</p>	



INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A: DEFENSORIA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI- RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029			
RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	EN SEDE:	IZABAL
No. DE CONTRATO:	59-2013-029	NIT DEL CONTRATISTA	25379178
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Lesly Eunice Lemus Lemus.	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	1772 91338 2002
OBJETO DEL CONTRATO	Brindar atención, orientación y tratamiento psicológico con pertinencia cultural reivindicando valores y principios de las mujeres indígenas a través de terapias individuales, grupales o familiares para la recuperación de su salud mental y emocional.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q.67,725.81	PLAZO DEL CONTRATO:	02 mayo al 31 de diciembre del 2023
UNIDAD DONDE PRESTÓ SUS SERVICIOS	Unidad de Psicología		
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	TAREAS MENSUALES REPORTADAS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO	RESULTADOS OBTENIDOS	
a) Apoyo en atender, evaluar u orientar a mujeres indígenas, víctimas de violaciones a sus derechos, para determinar el tipo de daño psicológico causado y definir el diagnóstico y tratamiento de los casos.	1. Recopilación de datos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fichas iniciales</li> <li>• Fichas psicológicas</li> <li>• Fichas de terapias breves y de emergencia</li> </ul>	1. Se atendieron 115 casos nuevos, se les conformó individualmente su ficha inicial, ficha psicológica, hoja de seguimiento y ficha evolutiva.	

	<p>2. Aplicación, continuidad y registro de:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Plan terapéutico con cuadros clínicos</li><li>• Examen mental con signos y síntomas</li><li>• Test psicométricos y test proyectivos.</li></ul>	<p>2. Se registraron y enumeraron los expedientes en el libro de registro de casos.</p> <p>2.1. Se recabó información amplia y concreta sobre el estado mental y emocional de las usuarias y sus puntos de apoyo social, que ayuden en su recuperación emocional.</p> <p>2.2. Se midió de forma clasificada e imparcial aspectos psicológicos de las usuarias que fueron coadyuvantes para la evaluación de características de su personalidad, capacidades o maneras de reaccionar en diferentes situaciones.</p> <p>2.3. Se valoraron síntomas somáticos de cuadros depresivos.</p> <p>2.4. Se valoró de la capacidad mental actual de las usuarias mediante la evaluación del aspecto general, el comportamiento, cualquier idea inusual o percepción insólita o extraña</p> <p>2.5. Se midieron de manera tipificada y objetiva, ciertos aspectos psicológicos de las usuarias, logrando evaluar principalmente rasgos de personalidad, aptitudes o formas de reaccionar ante determinadas situaciones que se les presentan en el día a día.</p>
--	---	--

	<p>3. Realizar Psicoterapias:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Individuales y de pareja</li><li>• Familiares</li></ul> <p>Técnicas y terapias utilizadas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Terapia cognitivo conductual</li><li>• Terapia Breve y de emergencia</li><li>• Técnicas de relajación y de autocontrol</li><li>• Terapia de perdón</li><li>• Terapia del espejo</li><li>• Auto instrucciones</li><li>• Círculo de violencia</li></ul> <p>Terapia Breve y de Emergencia</p>	<p>2.6. Se identificaron tipologías como, depresión, ansiedad, Terapias Breves y de emergencia, duelo, estrés postraumático, problemas conyugales, problemas familiares, tristeza, intervención en crisis, preocupación, problemas de relación con los hermanos, problemas de vivienda o económicas, rupturas familiares por separación, inestabilidad familiar, problemas de aprendizaje, crisis de angustia.</p> <p>3. Se abordaron a 22 usuarias con terapia breve y de emergencia logrando resultados positivos en un periodo corto de tiempo, aumentando el sentido de autoeficacia en las usuarias.</p> <p>3.1. Se abordaron a 19 usuarias con problemas familiares, y a 5 usuarias con problemas conyugales, asumiendo la responsabilidad en las principales facetas de su vida, tomando decisiones por ellas mismas.</p> <p>3.2. Se logró que 61 usuarias restablecieran su estabilidad emocional, afrontado y aceptando de manera positiva los hechos vividos. Mejorando su calidad de vida, tanto personal, profesional y familiar.</p>
--	---	---

<p>b) Apoyar en atender a las hijas e hijos de usuarias víctimas presenciales de violencia con terapias orientadas a lograr la recuperación emocional de su entorno familiar.</p>		<p>3.3. Se enseñaron técnicas de auto instrucciones y de pensamiento socrático, a manejar el uso de los 5 sentidos a usuarias que sufren ataques de ansiedad leves, por problemas de ansiedad o de fobias.</p> <p>3.4. Se fortaleció con técnicas de auto instrucciones y de pensamiento socrático.</p> <p>3.5 Se instruyó a 42 usuarias con sintomatología de duelo, problemas familiares, estrés postraumático, sintomatología de ansiedad, intervención en crisis, ruptura familiar por separación, preocupación, sobre la relajación muscular progresiva de Jacobson, aprendieron a controlar su estrés en momentos de ansiedad, teniendo una mente clara y relajada para tomar decisiones más acertadas.</p> <p>3.6 usuarias fortalecidas con Terapias de auto ayuda y sobre el rol de la mujer en el hogar y sociedad, permitiéndoles valorarse como mujeres, madres, profesionales y proveedoras.</p>
	<p>1. Realizar Psicoterapias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuales y familiar</li> </ul>	<p>1. Se concluyó de manera exitosa la psicoterapia 5 adolescentes víctima colateral de violencia contra la mujer, que vivió la madre.</p>

<p>Técnicas y terapias utilizadas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Terapia Cognitivo Conductual</li><li>• Psicoeducación</li></ul>	<p>1.2. Se progresó significativamente en restablecer la autoestima de las hijas menores de edad de las usuarias</p> <p>1.3. Se establecieron calendario de actividades para que contribuyeran en los oficios de la casa</p> <p>1.4. Se psico educó a las madres para que conocieran las fases del desarrollo de sus hijos adolescentes.</p> <p>1.5. Se fortaleció la autoestima de 36 usuarias que vivieron dentro del ciclo de violencia que lograron salir de él.</p> <p>1.6. Se analizaron emociones y conflictos internos que presentaban los hijos e hijas de usuarias, los cuales contribuyeron en la realización de planes psicoterapéuticos para ser afrontados y alcanzar la sanación emocional de las menores</p> <p>2.1. Adolescentes con problemas de autoestima e inseguridades, preocupación y problemas familiares, mejoraron su confianza con técnicas psicoeducativas.</p> <p>2.2. Mejoraron sus relaciones familiares y económicas, a través de la autoconciencia y</p>	<p>2.Aplicación e interpretación de Test Proyectivos Test de la persona bajo la lluvia</p>
--	--	--

<p>c) Apoyar en el seguimiento y registro físico y electrónico de los expedientes de los casos presentados por las mujeres indígenas.</p>		<p>razonamiento de la situación actual de sus padres.</p> <p>2.3. Adolescentes evaluados y fortalecidos con técnicas que mejoraron diferentes aspectos coadyuvantes en su recuperación emocional.</p>
	<p>1. Apoyo a las usuarias dándoles seguimiento a sus casos.</p> <p>2. Atención de manera integral utilizando el conocimiento multidisciplinario de las áreas Social y Jurídico en apoyo al trabajo psicológico. Recibir casos remitidos por las unidades Jurídico y social</p>	<p>1. Se orientó y dio seguimiento a las 115 usuarias que solicitaron el apoyo durante todo el año.</p> <p>2.1. Se cerraron 35 casos de usuarias que desistieron o abandonaron sus terapias por cuestiones económicas, laborales o de distancia.</p> <p>2.2. Se cerraron 24 casos de usuarias que concluyeron exitosamente sus psicoterapias.</p> <p>2.3. Se cerraron 37 casos de usuarias que desistieron o abandonaron sus terapias por cuestiones económicas, laborales o de distancia.</p> <p>2.4. Se les dio continuidad a los tratamientos psicológicos, proporcionando un ambiente de apoyo, consiguiendo que cada usuaria sienta que necesita de ella misma y de sus habilidades para alcanzar la solución y la calma ante determinados malestares.</p>

<p>d) Elaboración de informes mensuales y final de atención brindada a mujeres indígenas o cuando sea requerido.</p>	<p>2. Realización 167 llamadas a las usuarias para reprogramar y/o confirmar citas y para terapia vía telefónica.</p>	<p>2. Se obtuvo mayor responsabilidad y compromiso por parte de las usuarias para asistir a sus terapias y lograr un cambio personal y duradero.</p>
	<p>1. Redacción y entrega de informes mensuales del registro y estado de los casos atendidos durante el 2023</p>	<p>1. Se elaboraron 57 informes sobre los registros de los casos recibidos en el año 2023.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Informe de metas físicas,</li> <li>➤ Informe de SVET,</li> <li>➤ Informe detallado de actividades del mes,</li> <li>➤ Informe de tipología de casos</li> <li>➤ Clasificador temático</li> <li>➤ Informe sociolingüístico,</li> <li>➤ Informe RU-NN,</li> </ul> <p>a. Se obtuvo una perspectiva más amplia de los casos atendidos durante todo el año 2023</p> <p>b. Se detalló de forma clara los servicios que se brindaron a cada una de las usuarias.</p>

		<p>1.1 Se informó de forma clara, concisa, y detallada los datos de las usuarias</p> <p>1.2 Se especificaron individualmente las diferentes tipologías psicológicas más atendidas y cómo éstas fueron abordadas en la Oficina de Izabal.</p>
	<p>2. Realizar un informe de actividades mensual.</p>	<p>2.1. Se recopiló y elaboraron informes detallados sobre las actividades realizadas en la unidad de psicología de la Oficina de Izabal durante el presente año 2023</p> <p>2.2. Se realizó un informe final donde se detalla de forma consolidada todas las actividades y acciones que se realizaron durante todo el año 2023 en la unidad.</p>
	<p>3. Elaboración de informe a la PDH de los casos tipos de violencia,</p> <p>4. Reporte de ensayo diferenciado de atenciones correspondiente al mes de octubre.</p>	<p>3. Se elaboro un informe de los tipos de violencia recepcionados durante los meses de enero a octubre del 2023.</p> <p>4. Se elaboro un reporte de ensayo diferenciado de atenciones correspondiente al mes de octubre.</p>



<p>e) Realizar informes evolutivos, constancias psicológicas o informes psicológicos del proceso terapéutico por casos cuando se le sea requerido, la cual constituirá el expediente del caso.</p>	<p>1. Registrar las acciones realizadas en cada sesión, llevando por escrito los avances en las hojas de evolución de las usuarias en cada sesión.</p>	<p>1.1. Se dejó constancia de todos los problemas presentados por las usuarias y los tratamientos psicológicos que se utilizaron para ayudarla en su proceso de recuperación.</p> <p>1.2. Se efectuaron 115 notas de evolución recientes y sus planes psicoterapéuticos que serán de apoyo en el tratamiento psicológico de cada usuaria según sea la necesidad de cada una.</p> <p>1.3. Se dejó constancia de la evolución actualizada de cada usuaria al momento en que se llevó a cabo la sesión psicoterapéutica.</p>
<p>f) Apoyar en promocionar la salud mental de las mujeres indígenas a través de actividades psicológicas (talleres, charlas, entre otras) dentro de su región.</p>	<p>1. Entrevista en radio Emisoras Unidad Exa tu FM.</p> <p>2. Taller “La Ruta de atención a casos de Discriminación y Terapia de auto-ayuda”. Trabajando la terapia de sanación.</p>	<p>1. Se socializo los servicios que brinda la Defensoría de la Mujer Indígena a la población, así como también la promoción de la salud mental y su importancia.</p> <p>2. Se promociono de la Ruta de atención a casos de discriminación y salud mental a 15 usuarias logrando el restablecimiento de su estado emocional.</p>

<p>3. Se promocio de la salud mental a 305 adolescentes, para la educación y prevención de estos temas.</p> <p>4. Promoción de la Importancia de la realización, control y prevención del cáncer de Cérvix para la armonía de la salud médica y mental.</p> <p>5. Se reeduco a un grupo de personas que laboran en el Ministerio Publico de Morales, Izabal; sobre la atención a víctimas del delito por medio de un abordaje inclusivo". Para una adecuada atención al usuario.</p> <p>6. Se reeduco y desensibilizo a 105 en el tema de prevención de las drogas.</p> <p>7. Reeduación y sensibilización 25 de jóvenes en temas de prevención a la auto lección.</p> <p>8. Se sensibilización y reeduco a 26 mujeres para le erradicación de la violencia.</p>	<p>3. Charla ha adolescentes de Instituto Nacional de Educación Básica Miguel Ángel Asturias, los temas de: Abuso Sexual y Auto maltrato.</p> <p>4. Apoyo ha usuarias para la realización de examen de Cérvix para la prevención del cáncer de cérvix en COPADEH.</p> <p>5. Taller "Atención a víctimas del delito por medio de un abordaje inclusivo" a personal del Ministerio Público.</p> <p>6. Charla a adolescentes de Instituto Nacional de Educación Básica Miguel Ángel Asturias.</p> <p>7. Charla a adolescentes de Escuela El Corozo los temas de: Valores y Respeto sobre nosotros mismos y los demás.</p> <p>8. Charla Virtual a mujeres en conmemoración del Día Internacional de la eliminación de la violencia contra la Mujer -DEMI- tema Buscando</p>	
--	---	--

	<p>ayuda rompemos el silencio “NO ESTAS SOLA”.</p>	<p>1. Se agendaron las actividades a realizar dentro de la institución de forma general.</p> <p>2. Se reeduco a un grupo de personas que laboran en el Ministerio Publico de Morales, Izabal; sobre la atención a víctimas del delito por medio de un abordaje inclusivo". Para una adecuada atención al usuario.</p> <p>3. Se socializo los servicios que como institución se prestan.</p> <p>4. Se reeduco a los estudiantes sobre la importancia sobre la trata de Personas en el área local.</p> <p>5. Fueron sensibilizados sobre la importancia y el abordaje de la trata de personas a nivel tanto local como nacional, donde dieron a conocer los resultados de los avances de cada uno de los involucrados y el trabajo que realizan cada uno de las instituciones.</p>
<p>g) Otras actividades que le soliciten la Encargada de la unidad Psicológica de Oficinas Centrales, delegada de la oficina regional de Izabal y/o las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que considere pertinentes.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reuniones semanales con el personal.</li> <li>2. Taller “Atención a víctimas del delito por medio de un abordaje inclusivo" a personal del Ministerio Público.</li> <li>3. Festival por la paz, junto a otras instituciones, en el Malecón, Puerto Barrios.</li> <li>4. RED DEPARTAMENTAL VET-IZABAL, se llevó a cabo Foro y stand en conmemoración del día mundial contra la Trata de Personas, en el Instituto Luis Pasteur, Puerto Barrios, Izabal.</li> <li>5. Reunión-Taller de la Red-Vet Izabal; estuvieron presentes el Señor vicepresidente de la Republica de Guatemala, Señor Gobernador de Izabal, Coordinador del Departamento</li> </ol>	

	<p>de Movilidad Laboral MINTRAB. Representantes de la SVET y el apoyo de la OIM, Programa regional sobre la Migración.</p>	
<p>6. Fortalecimiento de conocimientos sobre la terminología, protocolo de atención de la Comunidad LGBTIQ+.</p>	<p>6. Representación en capacitación de fortalecimiento y actividades de integrantes de la RED de Derivación del Ministerio Público y taller de autocuidado en Club de Oficiales “Brigada de Infantería de Marina -BIM-.</p>	
<p>7. Se identificaron los puntos focales para la socialización de los diferentes métodos anticonceptivos y asistencia de los miembros del Subcomité de SCAAIZ de las reuniones anteriores.</p>	<p>7. Representación en Reunión extraordinaria de Subcomité de Aseguramiento de Anticonceptivos SCAAIZ en Salón de la Dirección Departamental de Redes Integradas de Servicios de Salud.</p>	
<p>8. Fortalecimiento de conocimientos de la Guía para la Detestación e Identificación de víctimas de trata de personas.</p>	<p>8. Representación en Reunión Taller para la Socialización de la Guía para la Detección e</p>	

	<p>Identificación de Víctimas de Trata de Personas, RED SVET, en Hotel Yorthany's, Col. Colonia San Manuel, Sto. Tomas de Castilla, Puerto Barrios, 24 de octubre 2023.</p>	
<p>9. Se realizó el mural en la conmemoración del Día Internacional por la Paz, logrando que se visibilice ese día y hacer conciencia.</p>	<p>9. Elaboración de Mural del día del Internacional por la Paz</p>	
<p>10. Se estableció con todas las sedes sobre el nuevo formato a utilizar en cada una de las Oficinas de la DEMI, y el orden que debe presentar el expediente.</p>	<p>10. Reunión sobre unificación de fichas y conformación de expediente de la Unidad de Psicología</p>	
<p>10.1 Se solventaron dudas en cuanto a la entrega de informes mensuales.</p>		
<p>10.2 Se aclararon y explicaron los errores que se han cometido en la elaboración de los informes logrando así darles una solución Para que no se sigan cometiendo.</p>		
	<p>11. Capacitación sobre el uso de Word</p>	




		11. Se nos instruyó sobre el uso y mejor aprovechamiento de las herramientas de Word
--	--	--

Municipio de Puerto Barrios Departamento de Izabal, 29 de diciembre de 2023

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Evelyn Delmy Judith Martinez Cayetano.

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

 Evelyn Delmy Judith Martinez Cayetano Delegada Regional Izabal Defensoría de la Mujer Indígena	 Licda. Silvia Lisbet Elias Hugueros de Morúa Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena	 Licda. Lilien Karina Ximénez Defensora de la Mujer Indígena Defensora de la Mujer Indígena -Delma- LA REPUBLICA
Firma y sello del servidor público que verifica el Informe	Nombre, firma y sello de la autoridad competente	Nombre, firma y sello de la autoridad competente

<b>INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A: DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI- RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029</b>			
<b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO</b>	029	<b>UBICACIÓN</b>	Izabal
<b>No. DE CONTRATO</b>	41-2023-029	<b>NIT DEL CONTRATISTA</b>	7992937-0
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	Alma Yesenia Moreira López	<b>CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN</b>	2488 92568 1801
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	Que la oficina regional de Izabal de la Defensoría de la Mujer Indígena, cuente con el apoyo técnico para fortalecer procesos y acciones institucionales, para el adecuado control que se requiere.		
<b>MONTO TOTAL DEL CONTRATO</b>	Q. 35,854.84	<b>PLAZO DEL CONTRATO</b>	02 de mayo al 31 de diciembre del año 2023
<b>UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS</b>	Oficina Regional de Izabal		
<b>PERÍODO DECLARADO</b>	Diciembre del 2023	<b>MONTO A COBRAR</b>	Q. 4,500.00
<b>ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO</b>	<b>ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME</b>	<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>	
A) Apoyar en la atención y recepción de llamadas telefónicas de la oficina regional de la Defensoría de la Mujer Indígena.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó atención a usuarias vía telefónica en consulta de casos presentados en la unidad jurídica, coordinación para la programación de nuevas citas con la psicóloga y coordinación de citas conciliatorias de la unidad social.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se atendieron 22 llamadas telefónicas de las usuarias, brindándole información sobre el procedimiento y avance de los casos en la unidad jurídica, reprogramación de citas de la unidad psicológica y coordinación de citas conciliatorias de la unidad social.</li> </ul>	

<p>B) Apoyar en las actividades que sean indispensables para el logro de los objetivos y metas de los planes y programas de la oficina regional de Izabal de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se coordinó con el área social, psicológica y jurídica la asistencia de las usuarias para una mejor atención integral.</li> <li>• Se brindó atención a las usuarias en la unidad correspondiente de acuerdo al caso que representa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Que las usuarias tuvieran mejor atención, que se les apoyara en el seguimiento de los casos y se coordinara de forma ordenada la asistencia en el área social, psicológica y jurídica.</li> <li>• Se atendieron a 16 usuarias, a las cuales se les brindo la información requerida del procedimiento de los casos.</li> </ul>
<p>C) Apoyar en la atención de la agenda de trabajo de la oficina regional de Izabal de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrega de encomiendas dirigidas a la unidad social y jurídica.</li> <li>• Se trabaja agenda semanal de la delegada.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se recibieron 2 encomiendas, 1 para la unidad social y 1 para la unidad jurídica.</li> <li>• Se trabaja la agenda semanalmente para llevar orden y control de todas las actividades y reuniones a las que asiste la delegada regional.</li> </ul>
<p>D) Apoyar en la recopilación de información para la preparación de informes mensuales o informes requeridos a la oficina regional por las diferentes unidades o direcciones de la oficina Central.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó apoyo a la delegada en realizar el informe del arrendamiento de la oficina de Izabal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó el informe de arrendamiento de la oficina de Izabal, requerido por la oficina central.</li> </ul>



<p>E) Apoyo secretarialmente a la delegada y las profesionales que atienden a las usuarias en la oficina regional de Izabal</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entrega de informes en gobernación.</li> <li>se recibieron invitaciones dirigidas a la delegada regional.</li> <li>Se apoyó a la delegada en el control de agua pura en el libro de actas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se llevó a las instalaciones de gobernación el informe mensual requerido por el gobernador.</li> <li>Se recibieron 3 invitaciones para reuniones dirigidas para la delegada regional oficina Izabal.</li> <li>Se contabilizaron los cupones del agua pura y se revisó que estuviera en orden el libro de actas.</li> </ul>
<p>F) Apoyar en archivar documentación e informes mensuales de la oficina regional y documentos que sean enviados a la oficina central.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó apoyo a la unidad social en archivar expedientes de casos nuevos.</li> <li>se brindó apoyo a la unidad psicológica a revisar y archivar expedientes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se archivaron 2 expedientes de las usuarias, de casos nuevos.</li> <li>Se revisaron 3 expedientes, y se archivaron los que ya estaban cerrados.</li> </ul>
<p>G) Otras actividades que le solicite la delegada de la oficina regional de Izabal y las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que considere pertinentes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó apoyo a la delegada regional, en la extracción de estadísticas del libro de control de casos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se contabilizaron demandas en el libro de control de casos del mes de diciembre.</li> </ul>




	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones semanales con personal de -DEMI- Izabal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lineamientos y explicaciones de actividades a realizarse durante la semana, haciendo anotaciones de las actividades en que se apoyara.</li> </ul>
--	--	--

Municipio de Puerto Barrios, Departamento de, Izabal Guatemala, 29 de Diciembre del año 2023.

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Evelyn Delmy Judith Martínez Cayetano

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

 <p><b>Evelyn Delmy Judith Martínez Cayetano</b> Delegada Regional Izabal Defensoría de la Mujer Indígena</p>	 <p> M.sc. Silvia Lisset Elías Higueros de Marín Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena</p>
Firma y sello del servidor público que verifica el Informe	Nombre, firma y sello de la autoridad competente

INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A: DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI- RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029			
RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	EN SEDE:	Izabal
Nº. DE CONTRATO:	41-2023-029	NIT DEL CONTRATISTA	7992937-0
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Alma Yesenia Moreira López	CÓDIGO ÚNICO DE IDENTIFICACIÓN	2488 92568 1801
OBJETO DEL CONTRATO	Que la oficina regional de Izabal de la Defensoría de la Mujer Indígena cuente con el apoyo técnico para fortalecer procesos y acciones institucionales, para el adecuado control que se requiere.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q. 35,854.84	PLAZO DEL CONTRATO:	02 de mayo al 31 de diciembre del año 2023
UNIDAD DONDE PRESTÓ SUS SERVICIOS	Oficina Regional de Izabal		
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	TAREAS MENSUALES REPORTADAS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO	RESULTADOS OBTENIDOS	
A) Apoyar en la atención y recepción de llamadas telefónicas de la oficina regional de la Defensoría de la Mujer Indígena.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó atención a usuarias vía telefónica en consulta de casos presentados en la unidad jurídica, y de coordinación para la programación de nuevas citas con la psicóloga.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se atendieron 203 llamadas telefónicas de las usuarias, brindándole información sobre el procedimiento y avance de los casos en la unidad jurídica, y de reprogramación de citas de la unidad psicológica.</li> </ul>	

<p>B) Apoyar en las actividades que sean indispensables para el logro de los objetivos y metas de los planes y programas de la oficina regional de Izabal de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se coordinó con el área social, psicológica y jurídica la asistencia de las usuarias para una mejor atención integral.</li> <li>• Se brindó atención a las usuarias en la unidad correspondiente de acuerdo con el caso que representa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Que las usuarias tuvieran mejor atención, se les apoyara en el seguimiento de los casos y se coordinara de forma ordenada la asistencia en el área social, psicológica y jurídica.</li> <li>• Se atendieron a 203 usuarias, a las cuales se les brindo la información requerida del procedimiento de los casos.</li> </ul>
<p>C) Apoyar en la atención de la agenda de trabajo de la oficina regional de Izabal de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrega de encomiendas dirigidas a la unidad social y jurídica.</li> <li>• Se trabajo la agenda semanalmente de la delegada.</li> <li>• Se brindó apoyo a la delegada en la realización de informes mensuales de la energía eléctrica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se recibieron 23 encomiendas; del mes de mayo a diciembre 8 para la unidad social y 15 para la unidad jurídica.</li> <li>• Se trabajo la agenda semanalmente para llevar orden y control de todas las actividades y reuniones a las que asistió la delegada regional del mes de mayo a diciembre.</li> <li>• Se realizó informe del total de gastos de consumo de energía de los meses de mayo a diciembre del 2023.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó apoyo a la delegada en realizar el informe del arrendamiento de la sede de Izabal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó el informe de arrendamiento de la sede de Izabal, requerido por la sede central.</li> </ul>
<p>D) Apoyar en la recopilación de información para la preparación de informes mensuales o informes requeridos a la oficina regional por las diferentes unidades o direcciones de la oficina Central.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en reproducir fotocopias de los expedientes de la unidad jurídica.</li> <li>• Se brindó apoyo a la delegada en realizar el informe mensual del arrendamiento de la oficina de Izabal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se sacaron 17 copias de memoriales para los expedientes de las usuarias, del área jurídica para el seguimiento de los casos del mes de mayo a diciembre.</li> <li>• Se realizó el informe de arrendamiento mensualmente de la oficina de Izabal, requerido por la oficina central del mes de mayo a diciembre.</li> </ul>
<p>E) Apoyo secretarialmente a la delegada y las profesionales que atienden a las usuarias en la oficina regional de Izabal</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en reproducir fotocopias de documentos de identificación de las usuarias, en la unidad jurídica, social y psicológica.</li> <li>• se recibieron invitaciones dirigidas a la delegada regional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se sacaron 97 copias de documentos de identificación de las usuarias para terminar de llenar expedientes del área jurídica, social y psicológica.</li> <li>• Se recibieron 39 invitaciones para reuniones dirigidas para la delegada regional oficina Izabal del mes de mayo a diciembre.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó semanalmente a la delegada en el control de agua pura en el libro de actas.</li> <li>• Entrega de informes mensualmente en gobernanación.</li> <li>• Se brindó apoyo a la unidad social en llamar a usuarias para que participen en el taller de piñatas.</li> <li>• Se brindó apoyo a la unidad social en sacar copias de los documentos de identificación a las usuarias beneficiarias de ayuda económica.</li> <li>• Se brindó apoyo en realizar llamadas y enviar invitaciones a las personas invitadas para el taller denominado "Por la Vida de las Mujeres Mayas, Garífunas y Xinkas".</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se contabilizaron semanalmente los cupones del agua pura y se revisó que estuviera en orden el libro de actas.</li> <li>• Se llevó mensualmente a las instalaciones de gobernanación los informes requeridos por el gobernador, del mes de mayo a diciembre.</li> <li>• Se llamó a 25 usuarias para brindarles información del taller de piñatas y que ellas participen, y puedan tener esa habilidad para poder emprender en un negocio.</li> <li>• Se ayudó a la trabajadora social en ordenar a las usuarias y en sacar copias a los documentos de identificación para que se les evaluara para que se les brinde ayuda económica.</li> <li>• Se realizaron entregas de las invitaciones a las personas invitadas en el taller "Por la Vida de las Mujeres Mayas, Garífunas y Xinkas, también se realizaron llamadas para su confirmación de asistencia a dicho taller.</li> </ul>
--	--	--

<p>F) Apoyar en archivar documentación e informes mensuales de la oficina regional y documentos que sean enviados a la oficina central.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó apoyo en la preparación de material y la realización de trifoliales para la actividad del stand informativo.</li> <li>• Se brindó apoyo a la unidad social en archivar expedientes de casos nuevos.</li> <li>• se brindó apoyo a la unidad psicológica a revisar y archivar expedientes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron trifoliales y se armó material informativo para la participación en el stand, que se nos invitó por Centro de Atención Integral para Mujeres -CAIM-</li> </ul>
<p>G) Otras actividades que le solicite la delegada de la oficina regional de Izabal y las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que considere pertinentes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se contabilizaron mensualmente demandas en el libro de control de casos del mes de mayo a diciembre.</li> <li>• Se revisaron 2 expedientes, de notificaciones que ingresaron al casillero electrónico, dando así información a las usuarias sobre las audiencias y avances de los procesos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se archivaron 43 expedientes de las usuarias, de casos nuevos.</li> <li>• Se revisaron 51 expedientes, y se archivaron los que ya estaban cerrados.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la realización del informe de insumos, requisición de suministros, material y equipos.</li> <li>• Se apoyó en llevar a procurar memoriales en el juzgado de niñez.</li> <li>• Se participó en el taller Formación y seguimiento de la red de mujeres multiplicadoras del Tribunal Supremo Electoral para impulsar la participación ciudadana.</li> <li>• Se participó en la Reunión de mesa técnica de CODISRA litigio estratégico de casos de discriminación en Izabal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó el informe requerido por la oficina central, de los insumos en existencia en la Oficina Regional de Izabal para el control de los suministros, materiales y equipo que van a ingresar.</li> <li>• Se llevaron dos memoriales al juzgado de niñez para procurar.</li> <li>• Se participó en el taller en donde se dieron los temas de como tener un voto consiente de los procesos que se realizan en las mesas de votaciones y de cómo saber que lineamientos nos impiden ejercer el voto.</li> <li>• Se socializaron los tipos de denuncias que se han trabajado en el departamento de Izabal y de todas las formas en que la víctima puede poner su denuncia, del procedimiento que se realiza para llevar su demanda a cabo.</li> </ul>
--	--	--



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en la Conferencia sobre Diversidad Cultural, impartida por personal de DEMI oficina regional de Izabal.</li> <li>• Se brindó apoyo en la realización de material para el taller “Ruta de Atención y Terapia de Auto-ayuda”.</li> <li>• Se participó en la primera reunión de la Comisión de la Mujer de Izabal (CODEMI)</li> <li>• Se participó en la reunión ordinaria de COPADEH, para la programación del festival por la paz.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó la conferencia a los alumnos de quinto primaria de la escuela Judith y se les dio a conocer los diferentes tipos de cultura que existen y del valor de respetar cada cultura, idioma y tradiciones.</li> <li>• Se realizaron manualidades para que las usuarias trabajaran juegos de dinámicas en el receso del taller.</li> <li>• Se participó en la reunión de la Comisión de la Mujer de Izabal en donde se dieron a conocer las estrategias y las acciones que se han trabajado con las mujeres desde las diferentes instituciones gubernamentales y no gubernamentales y los tipos de apoyo que se han trabajado para el bienestar y empoderamiento de la mujer.</li> <li>• Se participó en la reunión en donde se dieron las indicaciones y programación del festival por la paz, dando así el roll de cada institución para dicho festival.</li> </ul>
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó apoyo en la realización de material para la capacitación brindada por DEMI Oficina Regional de Izabal al personal del Ministerio Público.</li> <li>• Se realizó grabación de video de aniversario de DEMI.</li> <li>• Se participó en el stand realizado en el instituto Experimental Luis Pasteur.</li> <li>• Se preparó material para entregar a los jóvenes que participaron en el foro "Desafíos del Pueblo Garífuna Q'eqchi y afrodescendiente en el departamento de Izabal para</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó material para trabajar dinámicamente con el personal que se capacito del Ministerio Público.</li> <li>• Se realizó grabación de video en conmemoración del vigésimo cuarto aniversario de la Defensoría de la Mujer Indígena (DEMI).</li> <li>• Se realizó Stand en el instituto Experimental Luis Pasteur, en donde se les brindo información a jóvenes de los diferentes grados de nivel medio, sobre los tipos de procesos que se manejan en la oficina regional de Izabal y de las diferentes áreas con que se cuenta.</li> <li>• Se preparó 90 paquetes con material de CODISRA y DEMI para entregárselo a los jóvenes que participaron en el foro en conmemoración del día de la juventud.</li> </ul>
--	---	---

	<p>el acceso a la Educación Superior".</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en la reunión ordinaria del Ministerio de Cultura y Deporte en el salón de gobernación.</li> <li>• Brindo apoyo en el foro "Desafíos del Pueblo Garífuna Q'eqchi y afrodescendiente en el departamento de Izabal para el acceso a la Educación Superior".</li> <li>• Se participó en el diplomado espiritualidad y territorio impartido por FLACSO Guatemala (Facultad Latinoamérica de Ciencias Sociales Sede Académica Guatemala) y COPADEH.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en la reunión en donde se dieron las indicaciones y programación del festival Guate-paz, dando así el rol de cada institución y el proceso de inscripción para cada concurso que se realizara en el festival.</li> <li>• Se brindó apoyo en recibir a los jóvenes de los diferentes municipios, se llenaron los listados de asistencia y se realizaron dinámicas para que los jóvenes estuvieran animados en dicho foro, en conmemoración del día de la juventud.</li> <li>• Se participó en el diplomado en donde se dieron a conocer la importancia de la tierra y de cómo afectaba a las personas indígenas los desprendimientos de ellas, ya que para ellos no solo son tierras, son un dios espiritual. Del contacto que se tiene con la naturaleza y madre tierra y</li> </ul>
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en el taller “Por la Vida de las Mujeres Mayas, Garífunas y Xinkas” realizado por el personal de Comunicación Social de la Oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena.</li> <li>• Se participó en el stand informativo que se realizó en Centro de Atención Integral para Mujeres -CAIM-</li> <li>• Se participó en la proyección de la película “Sound Off Freedom, en el cine de pradera Puerto Barrios.</li> </ul>	<p>de los conflictos que se han venido desarrollando a través del tiempo por el despojo, de los desafíos y las buenas prácticas que se han realizado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en dicho taller, en donde se dieron a conocer que es lo que está afectando a la juventud, porque los embarazos a temprana edad y el mal uso que los jóvenes le están dando a las redes sociales.</li> <li>• Se participó en el stand informativo en celebración del primer aniversario de Centro de Atención Integral para Mujeres -CAIM-</li> <li>• Se participó en la proyección de la película “Sound Off Freedom, con el fin de crear espacios de formación, reflexión y sensibilización en materia de prevención, detección y atención a posibles víctimas de trata de personas en sus diferentes modalidades.</li> </ul>
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en el desfile 15 de septiembre, requerido por el gobernador.</li> <li>• Se participó en la capacitación a integrantes de la RED de Derivación y taller de autocuidado, realizado por la Oficina de Atención a la Víctima del Ministerio Público.</li> <li>• Se participó en el Encuentro Intercultural de Jóvenes Garífunas, Q'eqchi y afrodescendiente, realizado por la Comisión Presidencial contra la Discriminación y el Racismo contra los Pueblos Indígenas. - CODISRA-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en el desfile 15 de septiembre en celebración de los 202 años de Independencia de Guatemala, en donde se recorrieron las calles de puerto barrios Izabal.</li> <li>• Se participó en la capacitación que brindó la Fiscalía de Distrito de Izabal del Ministerio Público, oficina de Atención a la Víctima. En donde se socializo los tipos de atención que se le brinda a la víctima, los porcentajes de niñas menores de edad que van del año en transcurso violadas y embarazadas y de cómo trabajar en conjunto para prevenir y sensibilizar el tema de violación en niñas, para evitar los embarazos no deseados.</li> <li>• Se participó en el encuentro de jóvenes realizado en el municipio de Livingston Izabal desafiando a los jóvenes en retos, para ver sus habilidades de sobrevivencia. Realizado por CODISRA.</li> </ul>
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó con un stand en el festival Guate-paz realizado por el Ministerio de Cultura y Deporte.</li> <li>• Se participo en la capacitación “Derechos de la mujer Indígena” en la aldea de Entre Ríos Puerto Barrios Izabal.</li> <li>• Se participo en el diplomado en el Marco del día de la no Violencia Contra la Mujer en el Auditórium Municipal de Puerto Barrios Izabal.</li> <li>• Se Participo en la reunión ordinaria de CODESAN, en el salón de gobernación de Puerto Barrios, Izabal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en el festival Guate-Paz con el stand informativo, para brindar información de las áreas que se manejan en la Defensoría y de los tipos de procesos que se realizan.</li> <li>• Se participo en la capacitación a mujeres de la aldea de Entre Ríos de Puerto Barrios Izabal del tema Derechos de la Mujer Indígena.</li> <li>• Se participo en el diplomado con 100 mujeres lideresas del municipio de Puerto Barrios Izabal, con el objetivo de que conozcan el trabajo que realiza cada institución a favor de la mujer y de manera gratuita.</li> <li>• Se participo en la reunión, para socializar la actualización de la Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional - POLSAN-. Y dar a conocer los planes de trabajo.</li> </ul>
--	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó apoyo en la charla que se brindó en la escuela garífuna San Martín de Porras, sobre la Historia, Tradiciones y Costumbres del Pueblo Garífuna.</li> <li>• Se brindó apoyo en impartir una charla sobre la Cultura del Pueblo Garífuna en Casa Santa Isabel, Santo Tomás de Castillo, Puerto Barrios Izabal.</li> <li>• Se brindó apoyo en el Encuentro: “Análisis, Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), Agenda 2030, Consenso Monte Video y PPCER) y su vínculo con el desarrollo del pueblo Garífuna en Guatemala y Análisis de la actualidad del Pueblo Garífuna a 27 años de la firma de los acuerdos de paz”.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó apoyo en la charla que realizó el personal de la Defensoría de la Mujer Indígena de Izabal, en donde se les habló a los niños de la escuela San Martín de Porras, sobre la Historia, Tradiciones y Costumbres del Pueblo Garífuna.</li> <li>• Se brindó apoyo en realizar una charla sobre La Historia, Costumbres y Tradiciones del Pueblo Garífuna en la Casa Santa Isabel a las niñas que están albergadas en dicho lugar.</li> <li>• Se brindó apoyo en el llenado de listados de las personas que participaron en dicha actividad, en donde se socializó los avances que han tenido las instituciones con el pueblo garífuna y de las ayudas que se han trabajado para el pueblo garífuna a través de los objetivos de desarrollo sostenible.</li> </ul>
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones semanalmente con personal de -DEMI- Izabal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lineamientos y explicaciones de actividades a realizarse durante la semana, haciendo anotaciones de las actividades en que se apoyara.</li> </ul>
--	---	--

Municipio de Puerto Barrios, Departamento de Izabal, Guatemala, 29 de Diciembre del 2023

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Evelyn Delmy Judith Martínez Cayetano

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

 <p><b>Evelyn Delmy Judith Martínez Cayetano</b> Delegada Regional Izabal Defensoría de la Mujer Indígena</p>	 <p><b>Lidia Silvia Liset Elías Higueros de Magaña</b> Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena</p>	 <p><b>Lidia Lilian Carrera Xiquel</b> Defensora de la Mujer Indígena Defensoría de la Mujer Indígena -DEMI-</p>
<p>Firma y sello del servidor público que verifica el Informe</p>	<p>Nombre, firma y sello de la autoridad competente</p>	<p>Nombre, firma y sello de la autoridad competente</p>



**INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:  
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA –DEMI-  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

<b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO</b>	029	<b>EN SEDE:</b>	Quetzaltenango
<b>No. DE CONTRATO:</b>	66-2023-029	<b>NIT DEL CONTRATISTA</b>	74267213
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	ELVIA SUSANA GUIX IXCOY.	<b>CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN</b>	2223384660805
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	Que la oficina regional de Quetzaltenango de la Defensoría de la Mujer Indígena, cuente con el apoyo técnico para fortalecer procesos y acciones institucionales, para el adecuado control que se requiere.		
<b>MONTO TOTAL DEL CONTRATO:</b>	Q.31,500.00	<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	Del 01 de junio al 31 de diciembre del año 2023.
<b>UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS</b>	Oficina Regional de Quetzaltenango.		
<b>PERÍODO DECLARADO:</b>	Mes de diciembre del año 2023.	<b>MONTO A COBRAR:</b>	Q.4,500.00
<b>ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO</b>	<b>ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME</b>		<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>

<p>A) Apoyar en las actividades que sean indispensables para el logro de los objetivos y metas de las áreas y programas de la Oficina Regional de Quetzaltenango de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Se apoyó a las profesionales encargadas de cada unidad: social, psicológica y jurídica, de la oficina regional de Quetzaltenango, en la recepción de casos, llenado de fichas, acompañamiento a las profesionales, agendar - citas y acompañamiento a usuarias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Se brindó información a dos usuarias de unidad social, para solicitar mediación para el requerimiento de pensión alimenticia.</li> <li>❖ Se apoyó a la unidad social y psicológica con el llenado de fichas de tres usuarias de nuevo ingreso.</li> <li>❖ Se apoyó a la profesional de la unidad social con la realización de márgenes del libro de registro de casos.</li> <li>❖ Se acompañó a la profesional de la unidad social, para la localización de cuatro usuarias referidas de unidad Jurídica, al municipio de la Esperanza, los Triguales, zona 6 y zona 7 del municipio y departamento de Quetzaltenango.</li> <li>❖ Se brindó información a 10 usuarias referidas para la DEMI y se agendo citas de acuerdo a las derivaciones descargadas de la plataforma JES, de la Fiscalía de la Mujer del MP.</li> </ul>
---	---	---

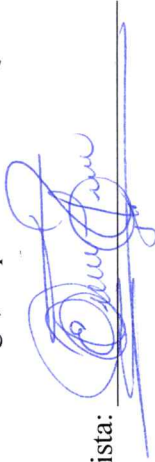
		<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Se brindó información a tres usuarias que requerían los servicios de la Unidad Jurídica, de la oficina regional de Quetzaltenango.</li> <li>❖ Se brindó el apoyo a unidad psicológica para el recibimiento de usuarias agendadas para cada día.</li> <li>❖ Se apoyó a la profesional de la unidad psicológica con la realización de márgenes del libro de registro de casos.</li> </ul>
<p>B) Apoyar en la atención de la agenda de trabajo de la sede regional de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Apoyo en el manejo de la agenda de la profesional de psicología.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Se brindó el apoyo a la profesional encargada de la unidad psicológica para la atención de su agenda.</li> </ul>
<p>C) Apoyar en la recopilación de información para la preparación de informes mensuales o informes requeridos por las diferentes unidades o direcciones de la oficina Central.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Apoyo en el dictado de datos de los expedientes del informe mensual de la unidad social y psicológica de la oficina regional de Quetzaltenango.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Se apoyo dictando datos de expedientes para los informes mensuales de las unidades social y psicológica, requeridos por sede central.</li> </ul>

<p>D) Apoyo secretarial para la delegada y las profesionales que atienden a las usuarias en la oficina regional de Quetzaltenango.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Llamadas a usuarias de las unidades social y psicológica de la oficina regional de Quetzaltenango.</li> <li>❖ Acompañamiento a la delegada a las actividades realizada por distintas organizaciones.</li> <li>❖ Escaneo de documentos de las profesionales de la oficina.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Se realizaron 11 llamadas a usuarias de las unidades social y psicológica, para recordar, agendar y re agendar citas en la oficina, a solicitud de las profesionales encargadas de la oficina regional.</li> <li>❖ Se apoyo a la delegada asistiendo a la actividad de la comisión municipal de niñez y adolescencia del municipio y departamento de Quetzaltenango.</li> <li>❖ Se acompañó a la delegada al taller de medidas de reparación de víctimas de violencia sexual, violencia contra la mujer desde la pertinencia cultural de pueblos Indígenas.</li> <li>❖ Se apoyo a las profesionales de cada unidad para la impresión, scanner y copias de documentos.</li> </ul>
--	---	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Se escaneó el libro de registro de ingreso y egreso del personal de la Oficina Regional de Quetzaltenango bajo el renglón 011.</li> <li>❖ Se realizó la Revisión constante de la Plataforma del Proyecto JES de la Fiscalía de la Mujer del MP, en la referencia de nuevos casos para las unidades jurídica y psicológica.</li> </ul>
<p>E) Apoyo en archivar informes mensuales o informes requeridos por las diferentes unidades o direcciones de la sede Central.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Apoyo a la delegada y las profesionales encargadas de cada unidad de la oficina regional de Quetzaltenango para archivar informes requeridos por sede Central.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Se apoyó a la delegada y profesionales de la unidad psicológica y unidad social archivando documentos e informes mensuales requeridos por sede central.</li> </ul>
<p>F) Otras actividades que le solicite la delegada de la oficina regional de Quetzaltenango de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Atención con pertinencia cultural.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Se brindó atención a mujeres, a usuarias, niños y visitantes con la preparación de té y bebidas relajantes.</li> <li>❖ Se atendió la puerta a través del intercomunicador.</li> </ul>



		<p>❖ Se atendió el teléfono de la oficina regional, refiriendo la llamada a cada profesional encargada.</p>
--	--	---

Municipio de Quetzaltenango, Departamento de Quetzaltenango, 29 de diciembre del año 2023

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Miriam Elizabeth Ixtabalán García.

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

<p>  <b>Miriam Ixtabalán García</b>                  Delegada Regional Quetzaltenango                  Defensoría de la Mujer Indígena</p>	<p>                  Directora Ejecutiva                  Defensoría de la Mujer Indígena</p>
<p>Firma y sello del servidor público que verifica el Informe</p>	<p>Nombre, firma y sello de la autoridad competente.</p>

**INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:  
DEFENSORIA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI-  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

<b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO</b>	029	<b>EN SEDE:</b>	Quetzaltenango
<b>No. DE CONTRATO:</b>	66-2023-029	<b>NIT DEL CONTRATISTA</b>	74267213
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	ELVIA SUSANA GUIX IXCOY.	<b>CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN</b>	2223384660805
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	Que la oficina regional de Quetzaltenango de la Defensoría de la Mujer Indígena, cuente con el apoyo técnico para fortalecer procesos y acciones institucionales, para el adecuado control que se requiere.		
<b>MONTO TOTAL DEL CONTRATO:</b>	Q.31,500.00	<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	Del 01 de junio al 31 de diciembre del año 2023.
<b>UNIDAD DONDE PRESTÓ SUS SERVICIOS</b>	Oficina Regional de Quetzaltenango.		
<b>ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO</b>	<b>TAREAS MENSUALES REPORTADAS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO</b>	<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>	
A) Apoyar en las actividades que sean indispensables para el logro de los objetivos y metas de las áreas y programas de la Oficina Regional de	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Durante el periodo del mes de junio a diciembre del presente año se apoyó a las encargadas de las Unidades social, psicológica y</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Durante el periodo del mes de junio a diciembre se brindó información y acompañamiento a tres usuarias de unidad social, para solicitar ampliación de medidas de seguridad y menaje de casa.</li> </ul>	

<p>Quetzaltenango de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<p>jurídica, de la oficina regional Quetzaltenango, en la recepción de casos, llenado de expedientes, acompañamiento a usuarias, y agendar citas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Se apoyó a la profesional de la unidad social acompañando a seis usuarias de la unidad social a solicitar mediación para requerimiento de pensión alimenticia.</li> <li>❖ Al Centro de mediación de Reconocimiento de Menor, con número de expediente 481 de fecha 16/8/2023 donde no se alcanzó ningún acuerdo.</li> <li>❖ Para el trámite de las certificaciones de nacimiento de sus menores hijos y de matrimonio al Registro Nacional de las Personas (RENAP), del caso número 557 de fecha 26/9/2023</li> <li>❖ Se brindó información a usuaria que requería solicitar mediación sobre caso de preñez y parto y se abrió expediente.</li> <li>❖ Con el llenado de fichas de usuarias de nuevo ingreso.</li> </ul>
--	---	--



	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Con el ingreso de nuevos casos en el libro grande de la oficina Regional de Quetzaltenango.</li><li>❖ Para la localización de usuarias al municipio de Cantel, Olintepeque, la Esperanza y otras zonas del departamento de Quetzaltenango.</li><li>❖ Se apoyó a la profesional de la unidad social y psicológica con la realización de márgenes del libro de registro de casos.</li><li>❖ Durante los meses de contratación se brindó apoyo logístico para llamar a usuarias y para la realización de los talleres del diplomado, Impulsa tus sueños, de Sanación, Terapia ocupacional en la oficina regional de Quetzaltenango.</li><li>❖ Se brindó información a 70 usuarias referidas para la DEMI y se agendo citas de acuerdo a las derivaciones descargadas de la plataforma JES, de La Fiscalía de la Mujer del MP.</li></ul>
--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Durante los meses de contratación se brindó información a 28 usuarias que requerían los servicios de la Unidad Jurídica, de la oficina regional de Quetzaltenango.</li> <li>❖ Y se brindó el apoyo a unidad psicológica y social para el recibimiento de usuarias agendadas para cada día.</li> </ul>
<p>B) Apoyar en la atención de la agenda de trabajo de la sede regional de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Durante los meses de contratación de junio a diciembre se apoyó en el manejo de la agenda de la profesional de psicología.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Se brindó el apoyo a la profesional encargada de la unidad psicológica para la atención de su agenda.</li> </ul>
<p>C) Apoyar en la recopilación de información para la preparación de informes mensuales o informes requeridos por las diferentes</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Durante los meses de contratación se apoyó en dictar datos de expedientes del informe mensual de la unidad social y psicológica de la oficina regional de Quetzaltenango.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Se apoyó a las profesionales de la unidad psicológica y unidad social dictando datos de expedientes para los informes mensuales requeridos por sede central.</li> </ul>

<p>unidades o direcciones de la oficina Central.</p> <p>D) Apoyo secretarial para la delegada y las profesionales que atienden a las usuarias en la oficina regional de Quetzaltenango.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Durante los meses de contratación de junio a diciembre se apoyó a la profesional de la unidad social para la revisión de expedientes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Se realizó la revisión de expedientes de la unidad social para la verificación y seguimiento de los casos en las medidas de seguridad y el vencimiento de las mismas, verificación de los depósitos de las pensiones alimenticias fijadas.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Durante el periodo de contratación se realizaron llamadas a usuarias de las unidades social y psicológica de la oficina regional de Quetzaltenango.</li> <li>❖ Durante el periodo de contratación se apoyó para la organización de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Se realizaron más de cien llamadas a usuarias de las unidades social y psicológica, para recordar, agendar y re agendar sus citas en la oficina y en el Centro de Mediación, a solicitud de las profesionales encargadas de cada unidad de la oficina regional.</li> <li>❖ Se apoyó a las profesionales para la elaboración de diplomas y organización del cierre de los talleres de Sanación y Terapia Ocupacional dirigidos en la Oficina regional de Quetzaltenango.</li> </ul>

	<p>talleres dirigidos en la Oficina Central de Quetzaltenango.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Durante el periodo de contratación se apoyó para la conformación de expedientes, recopilación de datos generales de usuarias de nuevo ingreso de las unidades social, psicológica, jurídica, y conformación de fichas.</li> <li>❖ Durante el periodo de contratación de junio a diciembre se apoyó a las profesionales encargadas de cada unidad: social, psicológica y jurídica, de la oficina regional de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Se Conformaron 150 fichas de la unidad social de la oficina regional de Quetzaltenango.</li> <li>❖ Se apoyo a la unidad social llamando a seis usuarias para la recopilación de datos personales para el llenado de expedientes.</li> <li>❖ Se brindó apoyo a la unidad psicológica en la conformación de 200 fichas para los expedientes.</li> <li>❖ Se brindó apoyo a la unidad jurídica en la conformación de 50 fichas para los expedientes.</li> <li>❖ Se escaneó el libro de registro de ingreso y egreso del personal de la oficina bajo el renglón 011.</li> <li>❖ Se apoyó a las unidades social, psicológica en el llenado de 66 fichas de nuevos casos de la oficina regional de Quetzaltenango.</li> </ul>
--	--	---

	<p>Quetzaltenango para sacar copias y scanner de documentos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Apoyo y acompañamientos a delegada de la oficina regional de Quetzaltenango a las actividades realizadas por distintas organizaciones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Revisión constante de la Plataforma del Proyecto JES de la Fiscalía de la Mujer del MP, en la referencia de nuevos casos para las unidades Jurídica y psicológica.</li> <li>❖ Se acompañó a la delegada a la jornada informativa en la prevención de embarazo en niñas y adolescentes, realizada en el municipio de Olintepeque coordinada con SEPREM.</li> <li>❖ Se acompañó a la delegada a la actividad de HELVETAS participación equitativa, gobernanza inclusiva con enfoque de derechos.</li> <li>❖ Se acompañó a la delegada de la oficina regional, a la feria informativa organizada por UNHCR-ACNUR, en conmemoración del día internacional del refugiado.</li> <li>❖ Se acompañó a la profesional de la unidad social a la actividad organizada por</li> </ul>
--	---	--

		<p>AMUTED en el marco del “Día Internacional de las Mujeres Rurales” misma que se llevó a cabo en el municipio de Salcajá departamento de Quetzaltenango.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Se apoyo a la delegada asistiendo a la actividad de la comisión municipal de niñez y adolescencia del municipio y departamento de Quetzaltenango.</li><li>❖ Se acompañó a la delegada al taller de la mesa técnica de acceso a la justicia con pertinencia cultural de sanación y reparación digna de victimas de violencia sexual de pueblos Indígenas.</li></ul>
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Durante el periodo de contratación se apoyó en la organización de la oficina y de insumos en bodega.</li><li>❖ Se apoyó a la profesional de la unidad social en la entrega de bolsas de alimentos.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Se apoyó en el orden de la bodega y el control de todos los insumos utilizados en la Oficina Regional de Quetzaltenango.</li><li>❖ Durante el periodo de contratación se apoyó en la elaboración de las requisiciones de insumos de la oficina para el primer cuatrimestre del año del año 2024, se arregló y ordenó los insumos enviados de la sede central para la oficina regional de Quetzaltenango.</li><li>❖ Se apoyó en la logística para la entrega de bolsas de alimentos, donados por la Universidad Rafael Landívar para usuarias de la Defensoría de la mujer Indígena de Quetzaltenango.</li></ul>

<p>E) Apoyo en archivar informes mensuales o informes requeridos por las diferentes unidades o direcciones de la sede Central.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Durante los meses de contratación se apoyó a la unidad social de la oficina regional de Quetzaltenango.</li> <li>❖ Durante los meses de contratación se apoyó a la delegada y las profesionales encargadas de cada unidad de la oficina regional de Quetzaltenango para archivar informes requeridos por sede Central.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Durante el periodo de contratación se brindó el apoyo a la unidad social, en la revisión de los expedientes de los años 2016,2017, 2019 y 2022, para el archivo correspondiente.</li> <li>❖ Durante el periodo de contratación se apoyó a las profesionales de la unidad psicológica y unidad social archivando documentos e informes mensuales requeridos por sede central.</li> </ul>
<p>F) Otras actividades que le solicite la delegada de la oficina regional de Quetzaltenango de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Durante los meses de contratación se apoyó para la atención con pertinencia cultural.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Se brindó atención con pertinencia cultural, a mujeres en crisis, niños, usuarias y visitantes con la preparación de bebidas relajantes.</li> </ul>




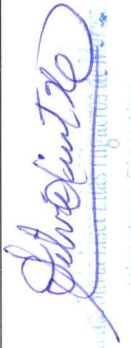

		<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Se atendió la puerta a través del intercomunicador.</li> <li>❖ Se atendió el teléfono de la oficina regional, refiriendo la llamada de las usuarias a cada profesional encargada.</li> </ul>
--	--	---

Municipio de Quetzaltenango, Departamento de Quetzaltenango, 29 de diciembre del año 2023

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Sra. Miriam Elizabeth Ixtabalán García.

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

 <b>Miriam Ixtabalán García</b> Delegada Regional Quetzaltenango Defensoría de la Mujer indígena	 Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena	 Defensora de la Mujer Indígena Defensoría de la Mujer Indígena
Firma y sello del servidor público que verifica el Informe	Nombre, firma y sello de la autoridad competente	Nombre, firma y sello de la autoridad competente